

ARRÊTÉ DU PRÉSIDENT

De délégation de fonctions et de signature au 4^e vice-président

Le Président de la Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie,

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.5211-9 et L.5211-10,

Vu l'arrêté préfectoral n°PREF/DRCL/BCLB-2021-0020 du 11 juin 2021 approuvant la modification des statuts de la Communauté de Communes Rumilly Terre de Savoie,

Vu la délibération du Conseil communautaire n°2023_DEL_163 en date du 27 novembre 2023 portant élection de Monsieur Yohann TRANCHANT au rang de 4^e Vice-président,

Vu la délibération du Conseil communautaire n°2023_DEL_165 en date du 27 novembre 2023 relative aux délégations de pouvoirs données par le Conseil Communautaire au Président,

Vu la délibération du Conseil communautaire n°2023_DEL_002 en date du 30 janvier 2023 relative à la modification de la définition de l'intérêt communautaire,

Considérant que le Président peut déléguer par arrêté, sous sa surveillance et sa responsabilité, une partie de ses fonctions aux vice-présidents,

Considérant que pour assurer la bonne marche et la continuité des services de la Communauté de Communes, il est nécessaire que l'exercice de certaines fonctions soit dévolu aux vice-présidents et assuré par leur soin dans les meilleurs délais,

Considérant que le Président est autorisé à modifier à tout moment les délégations données à un vice-Président dans un souci de bon fonctionnement de l'administration intercommunale,

ARRETE

Article 1^{er} : Il est donné délégation de fonction, sous la surveillance et la responsabilité de Monsieur le Président, à Monsieur Yohann TRANCHANT, 4^e vice-président, dans les domaines suivants et dans la limite des compétences statutaires :

- Prévention et valorisation des déchets :
 - Service intercommunal de collecte des déchets ménagers et assimilés ;
 - Actions en faveur de la prévention et de la valorisation des déchets ménagers et assimilés : collecte, tri, traitement, déchèterie, compostage, recyclage, réutilisation et réemploi ;
 - Portage et suivi du projet de recyclerie intercommunale ;
 - Stockage des déchets inertes ;
 - Portage et suivi du programme local intercommunal de prévention des déchets ménagers et assimilés ;
 - Relations avec les acteurs de la prévention et de la valorisation des déchets.

- Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI) :
 - Actions relatives à l'aménagement du bassin et fraction de bassin hydrographique dont relève la Communauté de Communes ;
 - Pilotage et suivi des études préalables, de l'élaboration et de la mise en œuvre du contrat de bassin du Fier et du lac d'Annecy et de tout dispositif qui viendrait s'y substituer ;
 - Actions relatives à l'entretien et à l'aménagement des cours d'eau, canaux, lacs ou plans d'eau, y compris les accès à ces cours d'eau, canaux, lacs ou plans d'eau, situés ou traversant le territoire intercommunal ;
 - Actions en lien avec la prévention et la défense contre les inondations ;
 - Actions relatives à la protection et la restauration des sites, des écosystèmes aquatiques et des zones humides ainsi que des formations boisées riveraines ;
 - Grand cycle de l'eau :
 - Actions relatives à la lutte contre la pollution de l'eau et des milieux aquatiques ;
 - Actions relatives à la protection et la conservation des eaux superficielles et souterraines ;
 - Actions, animation et concertation dans le domaine de la gestion et de la protection du grand cycle de l'eau et des milieux aquatiques ;
 - Relations avec les acteurs de la GEMAPI.

Article 2 : Dans le cadre de sa délégation de fonctions, délégation de signature est donnée à Monsieur Yohann TRANCHANT pour les actes listés ci-après :

- bons de commande,
- ordres de service,
- courriers,
- conventions et autorisations de location ou de mise à disposition de biens de la collectivité ou au bénéfice de celle-ci,
- actes en lien avec l'acquisition ou la vente d'un bien mobilier ou immobilier,
- actes de servitude foncière,
- certificats administratifs,
- demandes et conventions de subvention,
- bordereaux administratifs,
- ordres de missions,
- procès-verbaux et constats divers,
- correspondances dans le cadre de précontentieux et contentieux,
- actes en lien avec la préparation et le suivi de l'exécution de tous marchés publics,
- attribution des marchés publics jusqu'à 40 000 € HT,
- dépôt de plainte avec partie civile le cas échéant et toutes correspondances avec les tiers.

Article 3 : Le présent arrêté sera inscrit au registre des actes de la Communauté de Communes, notifié à l'intéressé et mis en ligne sur le site internet de la Communauté de Communes.

Une ampliation en sera transmise à :

- Monsieur le Préfet de la Haute-Savoie
- Monsieur le Comptable public de RUMILLY.

Article 4 : Le présent arrêté est susceptible de faire l'objet d'un recours en excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de GRENOBLE dans un délai de deux mois à compter de sa publication. Dans le même délai, un recours gracieux peut également être déposé auprès de Monsieur le Président de la Communauté de communes Rumilly Terre de Savoie. Ce recours interrompt le délai du recours en excès de pouvoir qui doit alors être introduit dans les deux mois suivant la réponse au recours gracieux. L'absence de réponse au terme du délai de deux mois suivant le dépôt du recours gracieux vaut rejet implicite dudit recours.

Fait à RUMILLY, le - 5 DEC. 2023

Le Président,

François RAVOIRE



Notifié le : 11 DEC. 2023

L'Intéressé,

Arrêté transmis en Préfecture le : - 9 JAN. 2024

Arrêté publié le : - 9 JAN. 2024